



H Á Z I R E N D

Intézmény OM azonosító: 201519	Intézményvezető:..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: a nevelőtestület: 2016. 03. 22. a nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: a Szülői Szervezet nevében névaláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
2.	AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	3
4.	NYÍLT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP.....	4
6.	AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE.....	5
7.	AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK.....	6
8.	KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS.....	6
10.	A GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	7
12.	A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN.....	7
13.	A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	8
14.	A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA).....	8
15.	A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE.....	8
16.	TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL.....	9
18.	BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	11
19.	A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE.....	11
20.	SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	11
22.	INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK.....	13
23.	RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	14
24.	GYERMEKVÉDELEM.....	15
26.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	17
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	18

A házirend a törvényi elvárásoknak megfelelő helyi szintű szabályozás.

A Nemzeti Köznevelési Törvény. 25. § (2) bekezdése alapján az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Váli Mesevölgy Óvoda
2.	Intézmény székhelye	2473 Vál, Vajda János u. 45.
3.	Intézmény telephelye	2473 Kossuth Lajos utca 12.
4.	Intézmény telefonszámjai:	06-70-489-20-89- óvodavezető 06-70-489-20-91- óvodavezető-helyettes 06-70-489-20-92 Vajda utcai óvoda 06-70-489-20-93 Kossuth utcai óvoda
5.	Intézmény honlapja:	www.valiovoda.hu
6.	Intézmény alapító szerve:	Vál Község Önkormányzata
7.	Intézmény fenntartója:	Vál Község Önkormányzata
8.	Az intézmény képviselőjére jogosult intézményvezető	Kocsis Irén

2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a felvételi körzet településén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.

A jegyző az óvodás, a járási hivatal útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha ezt indokolja a gyermek fejlettsége.

3. AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Nyitva tartás: 06:30 – 17:00

4. NYÍLT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

Az intézmény bemutatkozását szolgáló **pedagógiai célú óvodai nyílt nap** tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen kifüggesztjük. Az óvodában a **nevelés nélküli munkanapok** száma egy nevelési évben **öt nap lehet**, melynek idejéről a szülőket legalább hét nappal előbb értesítjük. (Ezeket az alkalmakat szakmai továbbképzésekre, tapasztalatcserékre fordítjuk.)

5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

Az óvoda a nyári időszakban is folyamatosan működik. Karbantartási, felújítási munkák miatt augusztus hónapban a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. (Ennek pontos idejéről a szülőket február 15 -ig kell tájékoztatni.) A téli zárva tartás (Karácsonykor) a fenntartó rendelkezése szerint történik.

6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetőmenyt tesz közzé az óvoda és a fenntartó honlapján és a helyben szokásos módon.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A fenntartó

- dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról.

A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetőmenyben meghatározott időpontban.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról értesíti a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével. A szülő tájékoztatást kap az óvoda működéséről, a pedagógiai programról.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját

8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző - a szülő kérelmére az óvodavezető, és a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

10. A GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

A nevelési és tanulási folyamatok eredményes szervezhetőségének érdekében a gyermekeket lehetőleg 08.30-ig hozzák be az óvodába.

Az óvodába érkezéskor a gyermeket a szülő átöltöztetve, személyesen adja át az óvodapedagógusnak. A nagyobb gyermekeket is minden esetben kísérik be az óvodába.

Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy az 5-6-7 éves gyermekeket lehetőleg 8h-ig hozzák be az óvodába az iskolaalkalmasság elérésének érdekében.

A gyermekek hazavitelekor, a gyermek átvétele után a szülő felelőssége a gyermek testi épségének a megőrzése.

Hazamenéskor az átöltöztést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvodapedagógusi felügyelet mellett megengedett.

Amennyiben zárás idejéig nem érkezik meg a szülő a gyermekért, a délutános óvodapedagógus telefonon megpróbálja elérni a szülőt, amennyiben ez nem sikerül, felhívja az óvodavezetőt, aki értesíti az erre az esetre kijelölt hatóságokat. (Rendőrség ügyeletét)

A szülők válása, külön élése esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adhatjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

A szülőn kívül más személy akkor viheti el az óvodából a gyermeket, ha a szülő ezt előre bejelentette az óvodapedagógusnak.

Kiskorúval, (nagytestvérrel) csak akkor engedhetjük haza az óvodás gyermeket, ha a szülő írásban nyilatkozik róla, hogy a felelősséget ő vállalja.

12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható

másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért

13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

Valljuk, hogy a nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet korlátokkal együtt.

- Kiemelt gyermeknevelési módszerünk a bátorító nevelés, melynek elvei a gyermek jutalmazását, és az általunk elfogadhatónak tartott fegyelmezési formákat is tartalmazzák.

Jutalmazásunk formái:

1. Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!
A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, annak megerősítése, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!
2. Értékelő-minősítő jutalom a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, „én már tudom” tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően.

- A gyermek ruháját (jellel ellátva) az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni.
- Óvodai ünnepeinkről, azok időpontjáról, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

15. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje

Az óvoda feladata a gyermekek napi háromszori étkezésének a megszervezése.

- Az élelmiszerekből az intézmény köteles ételmintát megőrizni, a jogszabályokban meghatározottak szerint.
- Célszerű – ajánlott a nagyon korán (6.30 h – 7h óra között) érkező gyereket otthon megreggeliztetni.
- Vitaminpótlásra a gyermekek alkalmanként kapnak délelőtt, vagy délután gyümölcsöt.

-
- A gyermekek születésnapjukon apró süteménnyel kínálhatják meg társaikat.
 - Kiránduláson a gyermekek otthonról hozott szendvicset, innivalót fogyasztanak.
 - Kérjük, hogy ne adjanak gyermeküknek csokoládét, rágógumit az óvodába érkezéskor.

A szülő az óvodai étkezésért térítési díjat fizet, melynek mértékét a fenntartó határozza meg.

A térítési díj **befizetésének időpontja:**

- minden hónap 10-15-e között, az óvodai faliújságon közzé tett időben, a Közösségi Házban.
- Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat túlfizetésként a szolgáltató a következő hónapban visszaszámolja.

Térítési díjkedvezmények:

Jogszabályban meghatározottak szerint a térítési díj fizetésére kötelezett szülő Nyilatkozat alapján ingyenes óvodai étkezést kérhet gyermekének a Házirend 1. sz. mellékletén. (190/2015.(VII.20.) Kormányrendelet, Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez). A nyilatkozat a körülmények változásával év közben is megtehető.

Az étkezések lemondása

- A gyermek óvodai hiányzása esetén az étkezések lemondása minden nap 8 óráig lehetséges telefonon, vagy személyesen.
- Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy az ingyenesen étkezőknek is le kell mondania az étkezést a gyermek hiányzása esetén, ugyanis a kisgyermek ebédjét ez esetben az önkormányzat, illetve az állam fizeti.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs mód.

16. TÁVOLLET AZ ÓVODÁBÓL

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül telefonon értesíti a gyermek szüleit.

- A betegség miatti hiányzást minden esetben orvossal kell igazoltatni. Az orvos által kiadott igazoláson szerepelnie kell a távol töltött időszak tényleges dátumának.
- Az óvodából betegen hazaküldött, vagy otthon megbetegedett gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, egyéb családi ok miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, akkor azt az óvodavezetőnek kell előre bejelentenie.
- A távolmaradást a térítési díj jóváírása miatt előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. A hiányzás első napján térítési díjat fizet a szülő, amennyiben a hiányzást nem jelezte reggel 8 óráig.
- Fejtetvesség esetén a védőnői igazolást kell kérni a gyermek tisztaságáról.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 2. sz. melléklete), és az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot.

17. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK

A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

Az anyagi felelősség kérdése

- A gyermekek biztonságának és holmijának védelme érdekében kérjük, a kapukat mindig csukják be.
- A gyermek kerékpárokat az udvaron úgy lehet elhelyezni, hogy azok a közlekedést ne akadályozzák. A kerékpárokért felelősséget nem vállalunk.

18. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

- Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek, biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja.
- Láz, hányás, hasmenés esetén, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt, hogy az minél előbb hazavihesse gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- Fertőző betegség észlelése esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda pedig bejelentést követően jelez az óvoda egészségügyi felügyeletét ellátó orvos felé, és egyidejűleg fertőtlenítő takarítást végez.

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkéjén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

19. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, és szükség szerint, de legalább félévenként írásban rögzíti a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődését. (Gyermektükrök) Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

20. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- megadjon a fejlődéshez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeresen kapcsolatot tartson, és együttműködjön az óvodapedagógusokkal, érdeklődjön a gyermeke fejlődéséről.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőjének, pedagógusainak és alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- ha gyermeke óvodát vált, az arról szóló kérelmet írásban nyújtsa be az óvodavezetőnek.

A szülő jogai:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően szabadon választhat óvodát.
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- kezdeményezheti a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását.
 - Óvodánkban működik szülői szervezet, mely az óvoda 4 csoportjának szülői képviseletéből áll.
 - A szülői szervezet működésének rendjét maga dönti el.
 - Munkájukat az általuk készített munkaterv alapján végzik, amely kapcsolódik az óvoda munkatervéhez.
 - Tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleteken, valamint az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
 - Joguk van írásbeli javaslatot benyújtani a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben, melyre az óvodavezető a nevelőtestület és a szülői közösség közös döntése alapján 15 napon belül érdemi választ ad.
 - Joguk van véleményt nyilvánítani fent említett megismerhető dokumentumokról.
 - A szervezet működéséhez szükséges helyet és eszközöket az óvoda biztosítja.

21. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - bármikor, de legalább havonta egy alkalommal fogadóórát tartanak, kivételt képez, ha az adott hónapban az óvodai csoport, szülői értekezletet tart. A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében.

22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Rendszeres egészségügyi felügyelet

- Az intézmény a gyermek mindennapos, rendszeres egészségügyi felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók bevonásával oldja meg. A szolgáltatást a szolgáltató szerződés alapján biztosítja az intézménynek. A kapcsolattartás részletes formáját, módját a szerződésben, az intézményben jelentkező jogos igények szerint kell rendezni.
 - Fogászati szűrés
 - Általános orvosi vizsgálat beiskolázás előtt
 - Védőnői tisztasági ellenőrzése

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

- Az óvoda egész területén tilos dohányozni és szeszes italt fogyasztani!
- Kérjük, hogy az óvoda előtt ne dobjanak el szemetet és cigarettacsikket!
- Csoportszobában szülő az óvodapedagógus jelenlétében, a cipője levétele után tartózkodhat.
- Az óvoda tálalókonyhájában egészségvédelmi okokból idegen nem tartózkodhat.
- Az intézmény a HACCP minőségbiztosítási programmal dolgozik, a dokumentumban található, élelembiztonsági, egészségvédelmi szabályok betartása minden dolgozó számára kötelező.
- Kérjük, hogy óvodánk udvarának és helyiségeinek tisztaságára a gyermekek egészségének védelme érdekében vigyázzanak.

A gyermekeket óvó – védő eljárások

- Az óvodában dolgozó minden felnőttnek, valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.
- A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások – megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az óvoda vezetőjét.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.
- A szülők gyermekük délutáni átvétele után az óvoda udvarát ne használják játszótérnek, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok így nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- Gyermekek a csoportszobában, ill. az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat és a csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.
- Az udvaron a gyermekek felügyeletét minimum két óvodai alkalmazott (egy óvodapedagógus és egy dajka) köteles ellátni. Egy felnőttel egyedül egy gyermek sem tartózkodhat az udvaron.

Az óvodapedagógus teendője a baleset megelőzése és baleset esetén:

- A nevelési év megkezdésekor és minden veszélyt hordozó esemény előtt az óvodapedagógusok tudatosítják a gyermekekben a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat, melyeket ismertetnek a szülőkkel is, továbbá ennek megtörténtét a csoportnaplókban dokumentálják.
- A balesetet szenvedett gyermeket azonnal el kell látni. Amennyiben súlyos az eset, mentőt, orvost kell hívni. A szülőt haladéktalanul értesíteni kell telefonon.

Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

- Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.
- Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.
- Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)
- Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
- Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.
- Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.
- Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
- Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

23. RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy az óvodavezető helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

24. GYERMEKVÉDELEM

A gyermeki jogok érvényre jutása, védelme minden óvodapedagógusnak feladata. A gyermekvédelmi munkát az intézményben az óvodavezető koordinálja. A Gyermekjóléti Szolgálat elérhetősége az óvoda információs tábláin megtalálhatók.

Az óvodai nevelési év kezdetekor írásbeli nyilatkozatot kérünk:

- A gyermek hazavitelének rendelkezéséről, amennyiben a gyermeket a szülőn kívül más is hazaviheti.
- Hozzájárulás az óvodán kívül szervezett programokon való részvételhez.
- Hozzájárulás, hogy a gyermekről készült fénykép felkerüljön az óvoda honlapjára.
- Hozzájárulás ahhoz, hogy az óvoda nevelési idején kívül tartandó egyéb foglalkozások (hittan, zene-ovi, angol) ideje alatt gyermeke felügyeletét a foglalkozást vezető felnőtt lássa el.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az óvodavezető, a logopédus, a gyógytestnevelő, a hitoktató adhat.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

25. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülőket a csoportok információs tábláin és szülői értekezleteken tájékoztatjuk az óvodai programokról, közérdekű információkról.

Kérdéseket, javaslatokat az óvodapedagógusokhoz, ill. az óvoda vezetőjéhez személyesen a fogadóórakon, szóban és írásban bármikor intézhetnek. A szülők képviselőjére a Szülői Szervezet jogosult. Vezetőjének és tagjainak neve, elérhetősége az információs táblákon megtalálható.

Az óvoda alapvető dokumentumai:

- Óvodai Pedagógiai Program

-
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
 - Házirend

Kérjük Önöket, hogy a gyermekkel kapcsolatos dolgok megbeszélése ne a csoportszoba ajtajában történjék, ne vonják el az óvodapedagógust hosszabb időre a csoportjától, mert az balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. A beszélgetésekre egyeztessenek időpontot.

Délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjük telefonhoz az óvodapedagógusokat.

Panaszjog

- A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjogával élhet.
- Jogorvoslati jog érvényesítése esetén az óvodavezetővel lehet egyeztetni.

26. ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

1. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatás:

Ilyen szolgáltatást Pedagógiai programunk szellemében szervezünk, minden nevelési év elején a szülők írásbeli jelentkezése alapján lehet igénybe venni.

Ezek a foglalkozások (zene – ovi, fejlesztő mozgás, angol) nevelési időn kívül szerveződnek, a résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a szolgáltató felelőssége.

A szolgáltatás díjáról, időpontjáról és a befizetés időpontjáról és módjáról a szülők a szülői értekezleteken valamint hirdetmény formájában értesülhetnek a csoportok információs tábláiról.

Az óvodavezető a szolgáltatóval megbízási szerződésben rögzíti a szolgáltatás időtartamára vonatkozó szabályokat, felelősséget és kompetenciákat, a helyiség használatával, illetve a gyermekek felügyeletével kapcsolatban. A megbízási mellékletét képezi a szülők által aláírt nyomtatvány arról, hogy a szolgáltatást önként igényelték és tudomásul veszik, hogy ez idő alatt az óvoda nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért.

2. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások:

Az alkalmoszerű térítéses programok támogatásáról az első szülői értekezleten döntenek a szülők. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A döntésnél arra kell törekedni, hogy a befizetendő összeg senki számára ne legyen megterhelő.

Ilyen programok:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások

3. Térítésmentes szolgáltatások

- Logopédia: minden 5 éves gyermek beszédfejltségét felméri. Szükség szerint beszédjavító foglalkozásokat tart számukra.
- Gyógytestnevelés

A házi orvos szűrése alapján a rászoruló nagycsoportos gyermekek a mozgásfejlesztése (lábboltozat erősítés, tartásjavítás.)

- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok.

4. Hitoktatás

- Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, igény szerint hitoktató által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatáson vegyenek részt.

26. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet elkészíti:

- Az óvoda vezetője,
- véleményezi: a Szülői Szervezet
- elfogadja a nevelőtestület.

A házirend nyilvánossága:

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, az óvodai dolgozóknak) meg kell ismerni, és be kell tartani.

Megtekinthető:

- A csoportok öltözőiben
- Az óvoda honlapján
- Az irattárban

Vál, 2016. 03. 22.

PH.

.....

óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Váli Mesevölgy Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Váli Mesevölgy Óvoda házirendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá....., a szülői szervezet elnöke.

Kelt: Vál, 2016.03.22.

.....

Szülői szervezet elnöke

A Váli Mesevölgy Óvoda nevelőtestülete:..... %-os arányban, a 2016. 03.22.-én kelt nevelőtestületi döntéssel a Váli Mesevölgy Óvoda házirendjét elfogadta.

Kelt: Vál, 2016.03.22.

.....

óvodavezető

PH.