



# H Á Z I R E N D

2019.

**Kedves Szülők! Önök a Váli Mesevölgy Óvoda házirendjét olvassák, mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Betartása az óvodahasználók és az óvodai dolgozók számára egyaránt kötelező. Kérjük, hogy figyelmesen olvassák el, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.**

## 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Váli Mesevölgy Óvoda
2.	Intézmény székhelye:	2473 Vál, Vajda János u. 45.
3.	Intézmény telephelye:	2473 Kossuth Lajos utca 12.
4.	Intézmény telefonszámai:	06-70-489-20-89- óvodavezető 06-70-489-20-91- óvodavezető-helyettes 06-70-489-20-92 Vajda utcai óvoda 06-70-489-20-93 Kossuth utcai óvoda
5.	Intézmény honlapja:	<a href="http://www.valiovoda.hu">www.valiovoda.hu</a>
6.	Intézmény e-mail címe:	<a href="mailto:ovodaval@gmail.com">ovodaval@gmail.com</a>
6.	Intézmény alapító szerve:	Vál Község Önkormányzata
7.	Intézmény fenntartója:	Vál Község Önkormányzata
8.	Az intézmény képviselőjére jogosult intézményvezető	Kocsis Irén

## **1. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN**

Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek hároméves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.

## **2. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSÁNAK RENDJE**

Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Az intézmény hétfőtől-péntekig 6:30-17:00 -ig (a fenntartói határozatnak megfelelően) tart nyitva.

Reggeli gyülekezés ideje alatt: 6<sup>30</sup> – 7<sup>30</sup> óráig, és délután 16<sup>00</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig összevontan működnek a csoportok a kijelölt foglalkoztatóban, vagy az udvaron.

Az iskolai szünetek ideje alatt, ha a létszám nagyon lecsökken, a csoportok az óvoda vezetőjének döntése alapján összevonva működhetnek.

A napirend biztosítja a gyermekek életkorának megfelelő, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

A csoportok részletes napirendjét az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

## **3. NYÍLT NAPOK ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen kifüggesztjük.

A csoportok nyílt napjainak időpontját a munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek idejéről a szülőket legalább hét nappal előbb értesítjük.

## **4. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE**

Az óvoda a nyári időszakban is folyamatosan működik. Karbantartási, felújítási munkák miatt augusztus hónapban a fenntartó rendelkezése szerint zárva tart. Ennek pontos idejéről a szülőket február 15 –ig tájékoztatjuk.

## **5. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁS RENDJE**

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvoda a fenntartó határozata alapján a beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.

## **Házirend**

### **Váli Mesevölgy Óvoda**

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a felvételi körzet településén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a jogszabály szerint megszűnt.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

## **6. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK**

A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját

## **7. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1-től) legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni óvodába a fenntartó által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban.

## **8. FELMENTÉS A KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS ALÓL**

A jegyző - a szülő kérelmére- az óvodavezető, és a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

## **9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

## **10. A GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN**

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

## **11. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

## **12. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA**

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell az óvodapedagógusnak. Gyermek egyedül nem jöhet óvodába, és nem távozhat egyedül. A gyermeket a szülő átöltöztetve, személyesen adja át az óvodapedagógusnak.

A nevelési és tanulási folyamatok eredményes szervezhetőségének érdekében kérjük, hogy a gyermekeket 08.30-ig hozzák be az óvodába.

Ha nem a szülő viszi haza a gyermeket az óvodából, csak a szülő (gondviselő) írásbeli, szóbeli kérése alapján adható ki.

Hazamenéskor, a gyermek átvétele után a szülő felelőssége a gyermek testi épségének a megőrzése. Az átöltözést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvodapedagógusi felügyelet mellett megengedett.

Ha a zárás időpontja előtti 15 percre, azaz 16.45-ig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben több alkalommal előfordul késés, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a Gyermekjóléti Szolgálatnak. A szülők válása, külön élése esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői

## **Házirend Váli Mesevölgy Óvoda**

felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adhatjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők csak a folyosón és csoportszobákban tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. Kérjük a kedves szülőket, hogy a csoportszobába és a mosdóba utcai cipővel ne lépjenek be. Anyás befogadás idején kérjük hozzanak váltócipőt. A babakocsit kérjük, hogy óvoda folyosóján hagyják.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

### **13. A GYERMEKEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN**

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható,
- másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

### **14. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben jutalmazni kell, mely esetben a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

Formái:

Ösztönző jutalom: Bízgatás a tevékenység végzése alatt, annak megerősítése, hogy a gyermek jó úton halad!

Értékelő-minősítő jutalom: a tevékenységet követően, az elvégzett feladat elismerését jelenti. Visszajelzés fajtái: dicséret, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízgatás.

Kiemelt gyermeknevelési módszerünk a bátorító nevelés, melynek elvei a gyermek jutalmazását, és az általunk elfogadhatónak tartott fegyelmezési formákat is tartalmazzák. (Pedagógiai Programban)

## **15. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE**

A gyermek ruházata legyen kényelmes, és feleljen meg az egészségügyi szempontoknak. Legyen tiszta, praktikus, réteges, az évszaknak megfelelő.

Kérjük a gyermek ruháit és cipőit jellel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.

Kérjük a mindennapos óvodai élethez biztosítsanak:

- átöltözéshez váltó ruhát,
- váltócipőt, (nem papucs, nem mamusz)
- tornacipőt, pólót, rövid nadrágot a szervezett mozgáshoz.

Az ünnepélyeken a gyermekek ruházata legyen alkalomhoz illő.

## **16. AZ ÉTKEZTETÉS SZABÁLYAI**

A gyermekétkeztetést Vál község Önkormányzata a HPM Plusz Kft-vel kötött szerződés által biztosítja.

A gyermekek számára az óvodai nevelési napokon, az óvodában a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezés biztosítunk.

Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, az abban foglaltak szerint.

A szülő az óvodai étkezésért térítési díjat fizet, melynek mértékét a fenntartó határozza meg. Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni személyesen, vagy banki átutalással az előírt határidő betartásával. Befizetés minden hónap 10-15. között, az óvodai faliújságon és a facebook csoportban közzé tett időben, a Közösségi házban.

A kedvezményes (ingyenes) étkezés biztosítása nem automatikus, igénybevételéhez szükséges a szülő részéről egy nyilatkozat tétele: 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete. (Házirendünk 2. sz. mell.) A nyilatkozatot az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás gyermek, aki

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ha nevelésbe vették;
- f) ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át.

## Házirend Váli Mesevölgy Óvoda

### Az étkezések lemondása

Amennyiben a gyermek hiányzik, az étkezést a szülőnek le kell mondania.

A hiányzás jelentését az óvodának telefonon, vagy személyesen lehet megtenni, minden nap 9 óráig. Az ebéd lemondás a következő naptól érvényes. Óvoda telefonszámai (06-70-489-20-92 (Vajda utca) és 06-70-489-20-93 Kossuth utca) Hétfégi megbetegedés esetén vasárnap 11 óráig e-mailben lehet lemondani a hétfői ebédet a HPM Plusz e-mail címén. A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte.

***Az étkezést abban az esetben is le kell mondani, hogyha a gyermek ingyenesen étkezik!***

Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

A lerendeléseket a következő hónapban írjuk jóvá az ebédbefizetés során. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az óvoda felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt és a fenntartót a tartozásról.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében Vál község önkormányzata a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosíthatja: a hátrányos helyzetű gyermekek részére, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. (1997. évi XXXI. törvény 21/C. §.)

### Élelmiszer biztonsági rendelkezések

Az intézmény a HACCP minőségbiztosítási programmal dolgozik, a dokumentumban található, élelembiztonsági, egészségvédelmi szabályok betartása minden dolgozó számára kötelező.

Az óvoda az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni hűtőszekrényben 48 órán át.

Az ételminta megőrzése azokra a születésnap, névnap süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek otthonról hoz. Kivétel ez alól a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs és zöldség.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) otthonról hozott élelmiszerrel nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

A reggelizés ½ 9-kor kezdődik, és 9 óráig tart. A korán érkező gyermekeket célszerű kevés reggelivel megkínálni otthon.

## 17. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL, A HIÁNYZÁS IGAZOLÁSA

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell az alábbiak szerint:

Ha a gyermek beteg, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmazni kell a távolmaradás pontos időtartamát.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmazni kell a távolmaradás pontos időtartamát.

Egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni az óvodavezetőtől az óvoda látogatása alól, amennyiben a hiányzás 10 napig tart. Ez esetben a nyomtatvány az óvodapedagógusoktól kérhető. (Vonatkozó jogszabály: 20/2012. EMMI rendelet 51. § (2.)

Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába

## Házirend Váli Mesevölgy Óvoda

(5 napnál rövidebb, alapos indok miatti hiányzás)

- a szülő előzetesen írásban jelezte, hogy gyermekét nem hozza óvodába,
- a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja a fent leírtak alapján, mulasztása igazolatlan. Amennyiben az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvodavezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot.

### **18. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK**

A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent. A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

A gyermekek biztonságának és holmijának védelme érdekében kérjük, a kapukat mindig csukják be. A gyermekkerékpárokat az udvaron úgy kell elhelyezni, hogy azok a közlekedést ne akadályozzák. A kerékpárokért felelősséget nem vállalunk.

### **19. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK**

Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja. Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét rá, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni. Betegség után a gyermeket, csak orvosi igazolással vesszük át.

A gyermekeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkéjén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző betegség észlelése esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Fejtetvesség esetén a védőnői igazolást kell kérni a gyermek tisztaságáról.



## **20. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE**

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, és szükség szerint, de legalább félévenként írásban rögzíti a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődését a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban (Gyermektükrök). Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt tájékoztatni kell. A Gyermektükör tartalmazza a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket is. A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

Az óvodapedagógusok a szülővel előre egyeztetett időpontban, legalább évente 2 alkalommal fogadóórát tartanak.

### **Beiskolázás**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha ezt indokolja a gyermek fejlettsége.

Minden tanköteles korú gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Az óvodai szakvélemény állásfoglalás arra vonatkozóan, hogy az intézmény a gyermeknek az általános iskola első évfolyamára való felvételét, a gyermek további óvodai nevelését, vagy a gyermek iskolaérettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát javasolja. Az óvodai szakvélemény egy példányát a szülő megkapja, melyet az iskolai beiratkozáskor be kell mutatni.

## **21. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.**

### **A szülő kötelessége, hogy:**

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- megadjon a fejlődéshez minden tőle elvárható segítséget,

## Házirend Váli Mesevölgy Óvoda

- rendszeresen kapcsolatot tartson, és együttműködjön az óvodapedagógusokkal, érdeklődjön a gyermeke fejlődéséről.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőjének, pedagógusainak és alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- ha gyermeke óvodát vált, az arról szóló kérelmet írásban nyújtsa be az óvodavezetőnek.

### A szülő joga, hogy:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően szabadon választhat óvodát.
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- kezdeményezheti a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását.

Óvodánkban működik szülői szervezet, amely az óvoda 4 csoportjának szülői képviseléből áll. A szülői szervezet a működésének rendjét maga dönti el.

Munkájukat az általuk készített munkaterv alapján végzik, amely kapcsolódik az óvoda munkatervéhez.

Tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleteken, valamint az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

Joguk van írásbeli javaslatot benyújtani a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben, melyre az óvodavezető a nevelőtestület és a szülői közösség közös döntése alapján 15 napon belül érdemi választ ad.

Joguk van véleményt nyilvánítani a fent említett megismerhető dokumentumokról.

A szervezet működéséhez szükséges helyet és eszközöket az óvoda biztosítja.

## 22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Az intézmény a rendszeres egészségügyi felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók bevonásával oldja meg. A szolgáltatást a szolgáltató szerződés alapján biztosítja az intézménynek. A kapcsolattartás részletes formáját, módját a szerződésben, az intézményben jelentkező jogos igények szerint kell rendezni.

- Fogászati szűrés
- Általános orvosi vizsgálat
- Védőnői tisztasági vizsgálat

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

## Házirend Váli Mesevölgy Óvoda

- Az óvoda egész területén tilos dohányozni és szeszes italt fogyasztani!
- Csoportszobában szülő az óvodapedagógus jelenlétében, váltócipőben tartózkodhat.
- Kérjük, hogy óvodánk udvarának és helyiségeinek tisztaságára a gyermekek egészségének védelme érdekében vigyázzanak.

Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

Az óvó-védőintézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

- Az óvoda bejáratí ajtáját az óvodába lépést követően be kell csukni. Az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)
- Csúszós, sáros időben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörlőn.
- Az óvoda csoportszobái és udvari játékaít az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.
- Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
- Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

### **23. RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK**

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy az óvodavezető helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes, illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

## **24. GYERMEKVÉDELEM**

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jegyzővel.

Az óvodai nevelési év kezdetekor írásbeli nyilatkozatot kérünk a szülőktől:

- Rendelkezést a hazavitelről, amennyiben a szülőn kívül más is elviheti az óvodából a gyermeket.
- Hozzájárulást az óvodán kívül szervezett programokon való részvételhez.
- Hozzájárulást, hogy a gyermekről fénykép készüljön, és az felkerüljön az óvoda facebook csoportjába.
- Hozzájárulást ahhoz, hogy az óvoda nevelési idején kívül tartandó egyéb foglalkozások (hittan, néptánc) ideje alatt a gyermek felügyeletét a foglalkozást vezető felnőtt láthassa el.

## **25. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA**

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, a Házirend, a Pedagógiai Program nyilvános dokumentumok, elérhetők az óvoda honlapján ([www.valiovoda.hu](http://www.valiovoda.hu)) és az óvoda irodájából is elkérhetők. A szülőket a csoportok információs tábláin, szülői értekezleteken, és zárt facebook csoportban tájékoztatjuk az óvodai programokról, közérdekű információkról.

Kérdéseket, javaslatokat az óvodapedagógusokhoz, ill. az óvoda vezetőjéhez személyesen a fogadóórakon, szóban és írásban bármikor intézhetnek. A szülők képviselője a Szülői Szervezet jogosult. Vezetőjének és tagjainak neve, elérhetősége az információs táblákon megtalálható.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az óvodavezető, a logopédus, a gyógy testnevelő, a hitoktató adhat.

Kérjük Önöket, hogy a gyermekkel kapcsolatos dolgok megbeszélése ne a csoportszoba ajtajában történjen, ne vonják el az óvodapedagógust hosszabb időre a csoportjától, mert az balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát is. Hosszabb beszélgetésekre egyeztessenek időpontot.

Délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjék telefonhoz az óvodapedagógusokat.

A szülő gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasa az egyeztetést követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda vezetőjét megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától kérheti panasa felülvizsgálatát. A panaszkezelés eljárását, rendjét szabályzatban rögzítettük.

## **26. ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK**

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

Ilyen szolgáltatást Pedagógiai programunk szellemében szervezünk, igénybe venni a szülők írásbeli jelentkezése alapján lehet.

Ezek a foglalkozások nevelési időn kívül szerveződnek, a résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a szolgáltató felelőssége. A szolgáltatás díjáról, időpontjáról és a befizetés időpontjáról és módjáról a szülők a szülői értekezleteken, valamint hirdetmény formájában értesülhetnek a csoportok információs tábláiról.

## Házirend Váli Mesevölgy Óvoda

Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:

Az alkalomszerű térítéses programok támogatásáról az első szülői értekezleten döntenek a szülők. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A döntésnél arra kell törekedni, hogy a befizetendő összeg senki számára ne legyen megterhelő.

Ilyen programok: Bábszínház, irodalmi, zenés gyermekműsorok, kirándulások.

Térítésmentes szolgáltatások:

- Logopédus: az 5 éves gyermekek beszédfejlettségét felméri, és a gyermekek létszámának függvényében beszédjavító foglalkozásokat tart a nagycsoportos, és ha lehetőség van rá, fiatalabb gyermekek számára.
- Gyógytestnevelés: a házi orvos szűrése alapján a rászoruló nagycsoportos gyermekek a mozgásfejlesztése (lábboltozat erősítés, tartásjavítás.)
- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok.
- Hitoktatás  
Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, igény szerint hitoktató által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatáson vegyenek részt az óvodában.

## 27. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen (irodában, honlapon, öltözőkben) megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

A házirendet minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, az óvodai dolgozóknak) meg kell ismerni, és be kell tartani.

Vál, 2019. augusztus 29.

PH.

.....  
Kocsis Irén  
óvodavezető

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A szülői szervezet megismerte és véleményezte a Váli Mesevölgy Óvoda házirendjét.  
A Szülői szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá Székács László a Szülői szervezet elnöke.

Vál, 2019. augusztus 29.

.....  
Szülői szervezet elnöke

A Váli Mesevölgy Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019.08.29.-én kelt nevelőtestületi döntéssel a Váli Mesevölgy Óvoda házirendjét elfogadta.

Vál, 2019. augusztus 29.

.....  
nevelőtestület nevében

.....  
jegyzőkönyvvezető

NYILATKOZAT

***óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez***  
**6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez**

**Alulírott** .....születési név: .....  
születési hely, idő .....anyja neve: .....  
.....szám alatti lakos, mint  
1.1.....**nevű gyermek** (születési hely, idő) .....  
anyja neve: .....  
1.2..... **nevű gyermek** (születési hely, idő).....  
anyja neve: .....  
1.3..... **nevű gyermek** (születési hely, idő).....  
anyja neve: .....

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\*

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap .....napjától  
b) tartósan beteg vagy fogyatékos,  
c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,  
d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*  
e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy egyéb.....  
f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. **2019. évben a 128.810 Ft-ot.**

1a.<sup>72</sup> Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy  
 a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy  
 a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy  
 bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhelyrel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

**Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez**

**A jövedelemszámítás szabályai**

*(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)*

1.<sup>74</sup> A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, **ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező minimálbér nettó összegének 130%-át 2019-ben 128.810 Ft.**

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4.<sup>75</sup> a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsonkítási támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi



## **Házirend**

### **Váli Mesevölgy Óvoda**

munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

**Házirend**  
**Váli Mesevölgy Óvoda**

**Szülői kérelem a gyermek óvodai hiányzásának igazolása**

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem

.....nevű gyermekemnek,  
2019. ....hó.....napjától- 2019. ....hó.....napjáig,  
az óvodai foglalkozásról való távolmaradását engedélyezni!

Dátum:.....

-----  
szülő, gondviselő

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése\* alapján

*A fenti időszakra, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra,  
a hiányzást igazoltnak tekintem.*

Dátum:.....

-----  
óvodavezető

**Szülői kérelem a gyermek óvodai hiányzásának igazolása**

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem

.....nevű gyermekemnek,  
2019. ....hó.....napjától- 2019. ....hó.....napjáig,  
az óvodai foglalkozásról való távolmaradását engedélyezni!

Dátum:.....

-----  
szülő, gondviselő

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése\* alapján

*A fenti időszakra, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra,  
a hiányzást igazoltnak tekintem.*

Dátum:.....

-----  
óvodavezető