

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201519
Intézmény neve: Váli Mesevölgy Óvoda
Székhely címe: 2473 Vál, Vajda János utca 45.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Kocsis Irén
Telefonszáma: 22353456
E-mail címe: ovodavaal@citromail.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.18.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Vál Község Önkormányzata
Fenntartó címe: 2473 Vál,
Fenntartó típusa: községi önkormányzat
Képviselő neve: Bechtold Tamás
Telefonszáma: 22/353411
E-mail címe: titkarsag@val.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Váli Mesevölgy Óvoda (2473 Vál, Vajda János utca 45.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Váli Mesevölgy Óvoda telephelye (2473 Vál, Kossuth Lajos utca 12.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel láti helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakai vizsgát	Sikeresszakai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntők részvevők									
Óvoda	2	94	50	0	0	8	8	0	0	4	4,00	5	5	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	94	50	0	0	8	8	0	0	4	4,00	5	5	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola évfolyamán			Szakközépiskola évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból a teljes munkaid			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	

				összesen	ebb l szakközépiskola két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott								
Teljes munkaid s	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb l n	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb l n														0			
Óraadó														0			
ebb l n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201519>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Váli Mesevölgy Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201519&th=001>

002 - Váli Mesevölgy Óvoda telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201519&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján óvodába felvehető az a gyermek, aki a

harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1-től) legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az óvodai felvétel és más intézményből az átvétel jelentkezés alapján történik. Óvodánkba jelentkezhet az okmányai szerint az óvoda körzete területén állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodás korú kisgyermek.

Az óvoda jogosult az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek közül azok ellátására, akik szakértői bizottság szakértői véleménye alapján hallássérült, enyhén értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. A felvételtől, az óvodai jogviszony keletkezéséről a férőhelyek ismeretében az intézményvezető dönt.

Az óvodába felvett gyermekek szeptembertől a beszoktatási rend szerint, évközi felvétel esetén az óvodavezetővel egyeztetett időpontban kezdenek meg az óvodai életet.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó jogosult meghatározni az óvodai beiratkozás időpontját. Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás előtt harminc nappal közleményt vagy hirdetőmentet tesz közzé az óvoda és a fenntartó a honlapján és a helyben szokásos módon. A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével. A szülő tájékoztatást kap az óvodai munkáról, a pedagógiai programról.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges okmányok:

A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány

A gyermek születési anyakönyvi kivonata

A gyermek TAJ kártyája

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Kötelező óvodai nevelés: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett hirdetőmentben meghatározott időpontban. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

A jegyző - a szülő kérelmére az óvodavezető és a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életévének betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A gyermekétkeztetést Vál község Önkormányzata a HPM Plusz Kft.-vel kötött szerződés által biztosítja.

A gyermekek számára az óvodai nevelési napokon, az óvodában a déli meleg főétkezés, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísékezés biztosított.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti a szülő:

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő a gyermek,

- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Egyéb esetekben térítési díjat kell fizetni az étkezésért, melynek összegét a fenntartó határozza meg. Térítési díj 2019 -ben: tízórai: 85 Ft, ebéd: 345 Ft, uzsonna:70 Ft /nap)

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság	2016.11.14.	2016.11.23.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétfőtől péntekig 6.30 - 17.00 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Óvodai programok:

Népmese napja szeptember 30.

Állatok világnapja október 4.

Alma szüret október 1. hete

Márton - napi lámpás felvonulás - november 8.

Bábszínház az óvodában (Papp Ágnes október 25)

J ó t é k o n y s á g i K a t a l i n b á l n o v e m b e r 2 3 . (S z ü l i S z e r v e z e t)

Egészség hét – vitaminok, orvos, védőnői munkája - november.

Mikulásnap – december 6.

Hangszerbemutató december

Ovi zsaru program - január

Farsang – február

Nemzeti ünnep – március 15. A Vajda szobornál ünnepelünk.

Víz világnapja – március 22.

Húsvét

Ákom-bákom bábcsoport előadása - április

Egészség hét – a tej útja - április

Föld napja április – virágosítás- egy gyermek egy virág.

Madarak fák napja – május 12.

Anyák napja – egyéni köszöntések

Óvodai gyereknapi – május 25.

Óvodai évvégi és ballagás

Fogadó órák: január második felében, és májusban, időpont egyeztetés alapján. (A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.)

Szülői értekezletek:

Csoportos szülői értekezletek: szeptember 22-ig.

Szülői Szervezet alakuló értekezlete: szeptember 24.

Féléves szülői értekezletek: január 15-31. között.

Szülői értekezlet a védőnővel: iskolába lépés mentál-higiénéjéről. (április)

Nevelés nélküli napok:

08.29. Évnyitó nevelési értekezlet

11.25. Szülői nevelési értekezlet

02.07. Félévi nevelési értekezlet

04. Tavaszi szakmai napokon részvétel (későbbi szervezés szerint)

06. 17. Évzáró nevelési értekezlet

Nyílt nap a szülőknek: 02.10-11.

Nyílt nap az új beiratkozók számára: 04.17.

A zárva tartás várható ideje: Nyári időszakban, várhatóan augusztus 01-31-ig, a fenntartó határozata alapján.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2017.02.09. vezetői tanfelügyelet:

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő területek

Az intézményi dokumentumok összhangban vannak, folyamatosan felülvizsgálják őket a vezető irányításával. Választott programjukat igyekeznek mind jobban megvalósítani, ennek érdekében szoros kapcsolatot építettek ki a bázisóvodával. Alapelveikben, programjukban jól tükröződik a differenciálás, az egyéni bánásmód alkalmazása. Sokoldalú és rendszeres értékelést végeznek a gyerekek fejlődésével kapcsolatban, így folyamatos az értékelés, visszacsatolás.

Fejleszthető terület: -

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

Követi a változásokat, ezek elfogadására környezetét is ösztönzi. Jó szervezési képességekkel bír, hatékonyan irányítja a változások folyamatát. Folyamatosan ellenőrizz, értékeli, ha kell, korrigál.

Fejleszthető terület:

A változásokat nehezen fogadó kollégák meggyőzésére módszerek, technikák keresése.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő területek

Önmagát folyamatosan képezi, fejleszti. Nyitott, szívesen vesz részt újításban, innovációban. Ezt mutatja szakértői tevékenysége is. Személyisége kiegyensúlyozott, magatartása etikus, vezetői kompetenciái fejlettek.

Fejleszthető terület:-

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

Nyitott, pozitív, empatikus személyiség. Példaként áll a közösség előtt, a célok elérése érdekében képes motiválni a nevelőtestületet és a partnereket.

Fejleszthető terület:

Vezetési és konfliktus-kezelési technikák keresése, melyekkel még hatékonyabban irányíthatja a közösséget. A kisebb sikertelenséget ne kudarcként élje meg, hanem a célhoz vezető út akadályainak, melyek legyőzése megerősíti, fejleszti személyiségét. A két épület közötti kapcsolatot fejlesztési lehetőségeinek keresése (pl. közös élmények, programok).

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

Lelkiismeretes, precíz, a folyamatok szabályozottak. A munkaközt befolyásoló szabályozókkal mindig tisztában van, arról tájékoztatja kollégáit is. Jó kommunikációs készségekkel rendelkezik. Jól működő kapcsolatrendszer alakított ki a partnerekkel. Az intézmény folyamatosan fejlődik irányítása alatt.

Fejleszthető terület: -

2017.11.23. Intézmény ellenőrzés:

1. Pedagógiai folyamatok (Stratégiai és operatív tervezés, a tervek megvalósítása, az ellenőrzés, értékelés és korrekció).

Kiemelkedő terület:

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit.

Az operatív tervezés összhangban áll a távlati célokkal, a dokumentumok koherensek, egymásra épülnek.

A Pedagógiai program meghatározza a célokat, és azok elérését szolgáló módszerek kiválasztásának elveit, lehetőségeit. Gyakorlati tanácsokat is tartalmaz, mely példákat ad a megvalósítás útjaira.

Fejlesztendő terület:

Bár az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető, a gyakorlatban megjelenő sokszínű és sokrétű pedagógiai folyamatok elemei csak részben vannak jelen a munkatervekben és beszámolóikban.

A pedagógiai folyamat gyakorlatban megjelenő elemeinek a beépítése az éves munkatervbe és a beszámolóikba.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés (A gyermekek képességeinek megismerése, fejlesztése, szociális hátrányaik enyhítése, az önálló tanulás támogatása és tanítása, közösségépítés és fejlesztés).

Kiemelkedő terület:

Az intézmény pedagógusai a Pedagógiai programmal összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat. (Játékba integrált tanulás, mikrocsoportos tanulás szervezése, bátorító nevelés, fejlesztő-értékelés, PEK torna stb.)

Ösztönző, támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt.

Hangsúlyos a Pedagógiai programban a környezettudatos életmódra nevelés, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, az integráció. Fejlesztendő terület: -

3. Eredmények: (A mérési eredmények nyilvántartása, feldolgozása és hasznosítása).

Kiemelkedő terület: Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően teljesül: Céljuk a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Az alkalmazotti közösséget jó együttműködés jellemzi.

Fejlesztendő terület: -

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (A szakmai munkaközösség működése, belső tudásmegosztás, együttműködés). Kiemelkedő terület:

Az intézményvezető a munkatervben tervezett, rendszeresen megtartott értekezleteken tájékoztatja a nevelési testületet a jogi és szakmai változásokról, pályázatokról, továbbképzésekről.

A tudásmegosztás szívében az értekezleteken zajlik, de nagy jelentősége van a szakmai beszélgetések során elmesélt sikerek, nehézségek elmondásának, a szakmai segítség kérésének. Ennek eredménye, hogy az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és sokszínű szakmai munka folyik.

Fejlesztendő terület: -

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény partneri kapcsolatai, azok tartalma, részvétel a közéletben).

Kiemelkedő terület:

Kiválóak partneri kapcsolataik, igyekeznek felmérni az igényeket, elvárásokat, és azokat a lehetőségekhez képest beépítik tevékenységükbe.

A környezet társadalmi életében nagy szerepet vállalnak, sokféle hagyományuk a települési hagyományokhoz kapcsolódik.

Panaszkezelési szabályzatot készítettek, mely az esetleges problémák pontos megoldási útját rögzíti, segíti.

Fejlesztendő terület: -

6. A pedagógiai munka feltételei (A tárgyi, infrastrukturális és szervezeti feltételek megléte, megfelelőisége és fejlesztése).

Kiemelkedő terület:

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A továbbképzések új ismeretei biztosítják a folyamatos szakmai megújulás lehetőségét.

Az intézmény tudatosan törekszik a tárgyi eszközök, berendezések fejlesztésére és bővítésére. Sokat fejlődött az intézményi környezet és a szakmai eszközök száma és minősége is.

Az intézményvezető az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területén is keresi az új szakmai információkat. Folyamatosan képezi magát mind pedagógiai mind vezetéselméleti területen.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, de nyitottak az újra, az innovációra is.

Fejlesztendő terület:

Jó gyakorlatok további gyűjtése, megosztás módjának kialakítása.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott

elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő terület:

A jogszabályi lehetőségekben belül a Pedagógiai Programot az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították. Gyakorlatias, jó a Pedagógiai Program, melyet folyamatosan felülvizsgálják, ha szükséges korrigálnak az eredményeik alapján. Dokumentumaik koherensek, egymásra épültek, kidolgozásuk alapos, precíz.
Fejleszhető terület: -

Utolsó frissítés: 2019.10.18.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201519-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201519-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201519-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. október 18.