

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201519  
Intézmény neve: Váli Mesevölgy Óvoda  
Székhely címe: 2473 Vál, Vajda János utca 45.  
Székhelyének megyéje: Fejér  
Intézményvezető neve: Kocsis Irén  
Telefonszáma: 0622353456  
E-mail címe: ovodaval@gmail.com  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.02.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Vál Község Önkormányzata  
Fenntartó címe: 2473 Vál,  
Fenntartó típusa: községi önkormányzat  
Képviselő neve: Bechtold Tamás  
Telefonszáma: 22/353411  
E-mail címe: titkarsag@val.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Váli Mesevölgy Óvoda (2473 Vál, Vajda János utca 45.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

#### 002 - Váli Mesevölgy Óvoda telephelye (2473 Vál, Kossuth Lajos utca 12.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	2	88	46	3	0	8	8	0	0	4	4,00	5	5	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	88	46	3	0	8	8	0	0	4	4,00	5	5	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

## Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyelt, utazó pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb 1 n	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Részmunkaidős																0			
ebb 1 n																0			
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebb 1 n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**  
2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201519>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Váli Mesevölgy Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201519&th=001>

002 - Váli Mesevölgy Óvoda telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201519&th=002>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésr l szóló törvény alapján óvodába felvehet az a gyermek, aki a harmadik életévét a felvételt l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet .

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezd napjától (szeptember 1-t l) legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szül az óvodai nevelésben történ részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az óvodába a fenntartó által közzétett hirdetményben meghatározott id pontban.

A megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szül kérelmére, a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, a negyedik életévének betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, de legkés bb az azt követ évben tankötelessé válik. A köznevelésr l szóló törvény ugyanakkor továbbra is biztosítja a tankötelezettség hatéves korban történ megkezdése alóli felmentés lehet ségét. A felmentést a szül nek kell kérelmeznie, a döntéshozó állami szerv az Oktatási Hivatal.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. Óvodánkba jelentkezhet az okmányai szerint az óvoda körzetének területén állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodás korú kisgyermek.

Az óvoda jogosult az integráltan nevelhet sajátos nevelési igény gyermekek közül azok ellátására, akik szakért i bizottság szakért i véleménye alapján hallássérült, enyhén értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejl dési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. A felvételn l, az óvodai jogviszony keletkezésér l a fér helyek ismeretében az intézményvezet dönt.

Az óvodába felvett gyermekek szeptembert l a beszoktatási rend szerint, évközi felvétel esetén az óvodavezet vel egyeztetett id pontban kezdenek meg az óvodai életet.

### A beiratkozásra meghatározott id :

Az óvodai beiratkozásra április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó jogosult meghatározni az óvodai beiratkozás id pontját. Az óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról a beiratkozás el tt harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda és a fenntartó a honlapján és a helyben szokásos módon. A beiratkozás a gyermek és a szül személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével. A szül tájékoztatást kap az óvoda m ködésér l, a pedagógiai programról.

Óvodai beiratkozás várható id pontja: 2021.április 26-27.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges okmányok:

A szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány

A gyermek születési anyakönyvi kivonata

A gyermek TAJ kártyája

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A gyermekétkeztetést Vál község Önkormányzata a HPM Plusz Kft -vel kötött szerződés által biztosítja.

A gyermekek számára az óvodai nevelési napokon, az óvodában a déli meleg f étkezés, valamint tízórai és uzsonna formájában

két kísékezés biztosított.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti a szülő:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő a gyermek,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentéssel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Egyéb esetekben térítési díjat kell fizetni az étkezésért, melynek összegét a fenntartó határozza meg.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Az intézmény munkájával kapcsolatos fenntartói értékelés nem volt.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Hétfőtől péntekig 6.30 - 17.00 óráig.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Óvodai programok:

Népmese napja szeptember 30.

Állatok világnapja október 4.

Alma szüret október 1. hete

M á r t o n - n a p i l á m p á s f e l v o n u l á s

Egészség hét – vitaminok, orvos, védőnői munkája - november.

Mikulásnap – december 3.

Ovi zsaru program - január

Farsang – február

Nemzeti ünnep

Víz világnapja – március

Húsvét

Ákom-bákom bábcsoport előadása - április

Egészség hét – a tej útja - április

Föld napja április – virágosítás- egy gyermek egy virág.

Madarak fák napja – május

Anyák napja – egyéni köszöntések

Óvodai gyereknapi

Óvodai évszázó és ballagás

Fogadó órák: január második felében, és májusban, időpont egyeztetés alapján. (A szülőket tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.)

Szülői értekezletek:

Csoportos szülői értekezletek: szeptember

Szülői Szervezet alakuló értekezlete: szeptember

Féléves szülői értekezletek: január 15-31. között.

Szülői értekezlet a védőnővel: iskolába lépés mentál-higiénéjéről. (április)

Nevelés nélküli napok:

2020. 08.31. Évnyitó munkatársi és nevelőtestületi értekezlet

2021.02.26. „Így tedd rá! módszer alkalmazása, eszközei. A DIOO használatának a tapasztalatai.  
2021. április Tavasz Pedagógiai napok, és/vagy részvétel a M. Vészeteki Egyesület konferenciáján.  
2021. június 17. Évzáró nevelési és munkatársi értekezlet. Csapatépítő program.

Nyílt nap a szülőknek: 02.09.02.10.

Nyílt nap az új beiratkozókknak: 04.09.

A zárva tartás várható ideje: Nyáron, várhatóan augusztus 01-31-ig, a fenntartó határozata alapján.

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2017.02.09. vezetői tanfelügyelet:

#### Kompetenciák értékelése

##### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-

###### Kiemelkedő területek

Az intézményi dokumentumok összhangban vannak, folyamatosan felülvizsgálják őket a vezető irányításával. Választott programjukat igyekeznek mind jobban megvalósítani, ennek érdekében szoros kapcsolatot építettek ki a bázisóvodával. Alapelveikben, programjukban jól tükröződik a differenciálás, az egyéni bánásmód alkalmazása. Sokoldalú és rendszeres értékelést végeznek a gyerekek fejlődésével kapcsolatban, így folyamatos az értékelés, visszacsatolás.

Fejleszthető terület: -

##### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

###### Kiemelkedő területek:

Követi a változásokat, ezek elfogadására környezetét is ösztönzi. Jó szervezési képességekkel bír, hatékonyan irányítja a változások folyamatát. Folyamatosan ellenőrizz, értékeli, ha kell, korrigál.

Fejleszthető terület:

A változásokat nehezen fogadó kollégák meggyőzésére módszerek, technikák keresése.

##### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-

###### Kiemelkedő területek

Önmagát folyamatosan képezi, fejleszti. Nyitott, szívesen vesz részt újításban, innovációban. Ezt mutatja szakértői tevékenysége is. Személyisége kiegyensúlyozott, magatartása etikus, vezetői kompetenciái fejlettek.

Fejleszthető terület:-

##### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

###### Kiemelkedő területek:

Nyitott, pozitív, empatikus személyiség. Példaként áll a közösség előtt, a célok elérése érdekében képes motiválni a nevelőtestületet és a partnereket.

Fejleszthető terület:

Vezetési és konfliktus-kezelési technikák keresése, melyekkel még hatékonyabban irányíthatja a közösséget. A kisebb sikertelenséget ne kudarcként élje meg, hanem a célhoz vezető út akadályainak, melyek legyőzése megerősíti, fejleszti személyiségét. A két épület közötti kapcsolatot fejlesztési lehetőségeinek keresése (pl. közös élmények, programok).

##### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

###### Kiemelkedő területek:

Lelkiismeretes, precíz, a folyamatok szabályozottak. A működést befolyásoló szabályozókkal mindig tisztában van, arról tájékoztatja kollégáit is. Jó kommunikációs készségekkel rendelkezik. Jól működő kapcsolatrendszert alakított ki a partnerekkel. Az intézmény folyamatosan fejlődik irányítása alatt.

Fejleszthető terület: -

2017.11.23. Intézmény ellenőrzés:

##### 1. Pedagógiai folyamatok (Stratégiai és operatív tervezés, a tervek megvalósítása, az ellenőrzés, értékelés és korrekció).

###### Kiemelkedő terület:

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit.

Az operatív tervezés összhangban áll a távlati célokkal, a dokumentumok koherensek, egymásra épülnek.

A Pedagógiai program meghatározza a célokat, és azok elérését szolgáló módszerek kiválasztásának elveit, lehet ségeit. Gyakorlati tanácsokat is tartalmaz, mely példákat ad a megvalósítás útjaira.

Fejleszthet terület:

Bár az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet , a gyakorlatban megjelen sokszínű és sokrét pedagógia folyamat elemei csak részben vannak jelen a munkatervben és beszámolóban.

A pedagógia folyamat gyakorlatban megjelen elemeinek a beépítése az éves munkatervbe és a beszámolóba.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés (A gyermekek képességeinek megismerése, fejlesztése, szociális hátrányaik enyhítése, az önálló tanulás támogatása és tanítása, közösségépítés és fejlesztés).

Kiemelked terület:

Az intézmény pedagógusai a Pedagógiai programmal összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat. (Játékba integrált tanulás, mikrocsoportos tanulás szervezés, bátorító nevelés, fejleszt -értékelés, PEK torna stb.)

Ösztönöz , támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt.

Hangsúlyos a Pedagógiai programban a környezettudatos életmódra nevelés, a kiemelt figyelmet igényl gyermekek nevelése, az integráció. Fejleszthet terület: -

3. Eredmények: (A mérési eredmények nyilvántartása, feldolgozása és hasznosítása).

Kiemelked terület: Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő en teljesül: Céljuk a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének el segítése magasabb rend érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Az alkalmazotti közösséget jó együttműködés jellemzi.

Fejleszthet terület: -

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (A szakmai munkaközösség működése, belső tudásmegosztás, együttműködés). Kiemelked terület:

Az intézményvezető a munkatervben tervezett, rendszeresen megtartott értekezleteken tájékoztatja a nevelési területet a jogi és szakmai változásokról, pályázatokról, továbbképzésekről.

A tudásmegosztás színterében az értekezleteken zajlik, de nagy jelentősége van a szakmai beszélgetések során elmesélt sikerek, nehézségek elmondásának, a szakmai segítség kérésének. Ennek eredménye, hogy az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és sokszínű szakmai munka folyik.

Fejleszthet terület: -

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény partneri kapcsolatai, azok tartalma, részvétel a közéletben).

Kiemelked terület:

Kiválóak partneri kapcsolataik, igyekeznek felmérni az igényeket, elvárásokat, és azokat a lehetőségekhez képest beépíteni tevékenységükbe.

A környezet társadalmi életében nagy szerepet vállalnak, sokféle hagyományuk a települési hagyományokhoz kapcsolódik.

Panaszkezelési szabályzatot készítettek, mely az esetleges problémák pontos megoldási útját rögzíti, segíti.

Fejleszthet terület.-

6. A pedagógiai munka feltételei (A tárgyi, infrastrukturális és szervezeti feltételek megléte, megfelelő sége és fejlesztése).

Kiemelked terület:

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A továbbképzések új ismeretei biztosítják a folyamatos szakmai megújulás lehetőségét.

Az intézmény tudatosan törekszik a tárgyi eszközök, berendezések fejlesztésére és bővítésére. Sokat fejlődött az intézményi környezet és a szakmai eszközök száma és minősége is.

Az intézményvezető az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területén is keresi az új szakmai információkat. Folyamatosan képezi magát mind pedagógiai mind vezetéselméleti területen.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, de nyitottak az újra, az innovációra is.

Fejleszthet terület:

Jó gyakorlatok további gyűjtése, megosztás módjának kialakítása.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelked terület:

A jogszabályi lehetőségekben belül a Pedagógiai Programot az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították. Gyakorlatias, jó a Pedagógiai Program, melyet folyamatosan felülvizsgálják, ha szükséges korrigálnak az eredményeik alapján. Dokumentumaik koherensek, egymásra épültek, kidolgozásuk alapos, precíz.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / kis csoport: 1 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201519-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201519-0</a>
Házirend:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201519-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201519-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201519-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201519-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2021. március 16.**