

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201519
Intézmény neve:	Váli Mesevölgy Óvoda
Székhely címe:	2473 Vál, Vajda János utca 45.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Kocsis Irén
Telefonszáma:	0622353456
E-mail címe:	ovodaval@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 21.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Vál Község Önkormányzata
Fenntartó címe:	2473 Vál, Vajda János utca 2.
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képviselő neve:	Bechtold Tamás
Telefonszáma:	22/353411
E-mail címe:	titkarsag@val.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Váli Mesevölgy Óvoda (2473 Vál, Vajda János utca 45.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

#### 002 - Váli Mesevölgy Óvoda telephelye (2473 Vál, Kossuth Lajos utca 12.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	2	113	49	0	0	7	7	0	0	5	5,00	11	11	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	113	49	0	0	7	7	0	0	5	5,00	11	11	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolósi adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaid			
		tanít		összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat tanít		szakmai	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
		tanít				tárgyat												
Teljes munkaidős	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
ebből n	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
Részmunkaidős	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés														0				
ebből n														0				
Összesen (s01+s03+s05)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	

**F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoport-tanító	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógynevelési pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelés	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képzéssel																		
	Gyógynevelési pedagógus, konduktor																		
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	11	11	0	0	11	11	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	5	5	0	0	5	5	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában

óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni óvodába a fenntartó által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban, (vagy kérheti a gyermek számára felmentést).

A szülő - tárgyévi április 15. napjáig felmentési kérelmet nyújthat be a Fejér Megyei Kormányhivatal Martonvásári Járási Hivatalának Hatósági Osztályához, melyben kérheti gyermeke felmentését az óvodai foglalkozáson való részvétel alól. Amennyiben a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva felmentést kaphat annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a negyedik életévét

betölti, ill. különös méltánylást érdemlő esetben, (újabb kérelem alapján) annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben az ötödik életévét betölti. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, annak csak az igazgató vagy a védő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelheti ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a felmentési kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított féleven belül betölti, feltéve, hogy minden

hároméves, és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet , és még van üres óvodai fér hely.

### **A beiratkozásra meghatározott id :**

Az adott évben kezd d nevelési évre történ beiratkozásra minden évben április 20-május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott id pontban. A fenntartó önkormányzat az óvodai beiratkozás idejér l, az óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról, az óvoda felvételi körzetér l, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjér l hirdetményt tesz közzé. Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntésr l írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.

A beiratkozás lehet ség szerint a gyermek és a szül személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni: a szül és a gyermek személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és TAJ kártyáját.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szül k és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 5

### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A gyermekétkeztetés térítési díját az igazgató az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg.

Térítési díj kedvezményt kaphat az a gyermek, aki:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ha nevelésbe vették;
- f) ha a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem nettó összege nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér 130%-át.

A kedvezményes étkezés biztosítása nem automatikus, igénybevételéhez a szül részér l a (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szerepl nyilatkozat kitöltése, és az igazgatóhoz történ benyújtása szükséges.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezd napjától, de legkorábban az óvodai ellátás igénybevételének els napján jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az igazgatóhoz történ benyújtását követ naptól.

### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

A fenntartó a Váli Mesevölgy Óvoda munkájával összefüggésben írásbeli értékelést nem tett közzé.

### **A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétf t l péntekig (munkanapokon) 6.30- tól 17.00-ig tart nyitva.

Nyáron karbantartási és takarítási munkák miatt az óvoda augusztus hónapban zárva tart, ennek pontos idejér l a fenntartó dönt, a szül ket február 15-ig értesítjük róla.

Ünnepek miatti munkarend változásokról el re tájékoztatjuk a szül ket.

Az óvodában egy évben 5 nevelés nélküli munkanap megtartására kerülhet sor, ezek id pontjáról legalább 7 nappal el tte értesítjük a szül ket.

Az iskolai szünetek, vagy nagyobb hiánnyal járó megbetegedések esetén, ha a létszám lecsökken, a csoportok átmenetileg összevonva m ködhetnek.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett id pontját az éves munkatervben határozzuk meg,

amelyr l a tájékoztatást jól látható helyen is kifüggesztjük. A csoportok nyílt napjainak id pontja a munkatervb l ismerhet meg.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével kerülhet sor: pl. egészségügyi okokból (járványhelyzetben, nagyobb megbetegedés), vagy természeti katasztrófa esetén.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Népmese napja - szeptember 30. (október 4. Écsi Gyöngyi: A világ kenyere c. mese)

Családi napok - október

Szüret, betakarítás - szeptember vége

Állatok világnapja - október 4. (október els hete)

szi évszaki kirándulás - október (Tabajdi mezítlábas park, óvoda környéke)

Márton napi lámpás felvonulás - november 9.

Báb el adás: A világgá ment kiscsacsi (november 20. Ákom-bákom bábcsoport)

Mikulás nap - december 6.

Adventi készül dés - december

Déryné Program Vitéz László alprogramja (Fejér Simon Pál - A csodaszarvas) december 17.

Adventi gyertyagyújtás a falu karácsonyfájánál

Farsang, kislebáb égetés - február

Báb el adás: Péter és a farkas (február 6. Ákom-bákom bábcsoport)

Báb el adás: Csizmás kandúr (március 5. Ákom-bákom bábcsoport)

Nemzeti ünnep - március 14.

Víz Világnapja - március 22.

Báb el adás: Húsvéti mese (április 14. Papp Ági)

Húsvét

Föld napja - április 22.

Anyák napja - május els hete

Madarak, fák napja 05.10.

Óvodai gyereknapi - május utolsó hete

Óvodai búcsúzó - május 29. és 30.

125 éves az óvodánk (06.06. és 06.07).

### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Az intézmény pedagógiai- szakmai ellen rzésének megállapításai:

(Az eredmény rögzítésének dátuma: 2024. jún. 22).

#### **1. Pedagógiai folyamatok-**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. - Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.- Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.- Kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.- Kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.- Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.- Kiemelked

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelel m ködtetése.- Kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.- Megfelel

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.- Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény igazgatója és a vele dolgozó alkalmazottak elkötelezettek az intézmény céljainak eléréséhez szükséges feladatok megvalósításában. Az éves tervek és a beszámolók összhangban vannak. Az intézményben szoros együttm ködés jellemzi a szervezetet. Az intézmény törekszik a küls és bels környezet/partnerek elégedettségének elérésére. Az óvodában a

gyermekközpontú nevelés el segíti és támogatja a gyermekek sz kebb és tágabb környezetben történ szocializálódását, személyiségük és egyéni készségeik, képességeik kibontakoztatását. Az óvodapedagógusok a bels elvárásokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik meg tevékenységeiket. A gyermeki fejl dést mérik, dokumentálják, elemzik, fejlesztési tervet készítenek.

Fejleszthet tevékenységek

A megfelelő humán forrás biztosításával munkaközösség/ek létrehozása. A kollégák felkészítése a KRÉTA rendszer használatára. A gyermeki mérések egyszerűsítése, átgondolása.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. - Kiemelked

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.- Kiemelked

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése. - Megfelel

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.- Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.- Kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttm ködés támogatása. Kiemelked

A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.- Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra, mely összhangot mutat az intézmény sajátos arculatával. A környezettudatos életmódra nevelés gyakorlati megvalósítása példaérték . Kihasználják a környezetükben lévő természeti lehet ségeket, gazdag közösségi programokat szerveznek gyermekeknek és családoknak egyaránt. A közösségfejlesztés folyamatát a hagyományok megélésével, ünnepek megtartásával gazdagítják. Az intézmény közparkja biztosítja a digitális technológia alkalmazását, melyet asználnak az ismeretek átadása során, a nevelés-tanulás-tanítás dúsítása, eredményesebbé tételében a laptopot.

Fejleszthet tevékenységek

A meglév értékek megtartása. Tehetség jegyeket mutató gyerekek számára tehetség fejlesztés szervezése az óvodában - amennyiben a humán forrás feltételei ehhez adottak lesznek.

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. - Kiemelked

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. - Megfelel

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. - Kiemelked

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése. - Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Az intézményben kiemelked a szakmai, szervezeti kultúra. Nevelési, tanítási rendszerük átgondolt, közös értékrendeken alapul. Az intézmény törekszik az igényes pedagógiai munka megvalósítására. Az intézményben folyó tevékenységek megítélése a szül k részér l kiemelked en jó. A szül k, a fenntartó, elégedettek az intézmény nevelési színvonalával, bíznak az intézményben és a pedagógusokban, az intézményvezet ben. Családi nevelés folyik. A pedagógusok minden gyermeket személyesen ismernek, így nem okoz gondot a gyerekek számára, ha speciális, különleges alkalmakkor - betegség, szünetek összevont csoportokban kell lenniük. Az igazgató sokszor helyettesít, így is ismeri az óvodába járó gyermekeket. A szakmai együttm ködés és a konstruktív együtt gondolkodás jellemzi az intézmény bels kapcsolatrendszerét. Az intézmény bevonja a szül ket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába, és gyakorlati megvalósításába.

Fejleszthet tevékenységek

Szakmai küls elismerés megpályázása :pl. Zöld óvoda, Kincses kultúr óvoda.

## 4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció-

A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása. - Megfelel

Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás. - Kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése. - Kiemelked

## Kiemelkedő tevékenységek

Szoros szakmai együttműködés jellemzi a nevelési testületet. Jellemző a befogadó, elfogadó attitűd, amivel családias, melegséggel teli légkört alakítanak ki. A pedagógus-szakmai munka magas színvonalú gyakorlati megvalósítása. A szülőkkel hatékonyan kommunikálnak és együttműködnek, a szülők nagyon elégedettek. Az intézményvezető rendszeresen végzett ellenőrzései, értékelései visszajelzései fejlesztő céllal hatnak a pedagógiai kultúrára, az egyének erősségeire fókuszál. A gyermekek nevelése, tanítása, fejlesztése érdekében a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők alkalmazottak együttműködnek egymással, szoros kapcsolatot ápolnak a segítők szakemberekkel.

## Fejlesztendő tevékenységek

Szakmai munkaközösség, vagy projektcsoporthozásának és működésének támogatása a szakmai munka támogatására és továbbvitelére.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. - Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. - Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. - Kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. - Megfelelő

## Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programban meghatározzák, hogy az óvoda aktívan bekapcsolódik a falu életébe, kulturális programokon részt vesz. Az intézmény változatos közösségi programokat szervez. A tájékoztatási kötelezettség megvalósítása a jogszabályoknak megfelelően történik. Közvetlen partnerekkel, a szülőkkel kitűnő kapcsolatot ápolnak. A munkájukhoz szükséges intézményekkel, szakemberekkel kiváló kapcsolatot ápolnak. A természetvédelmi tevékenységeket a gyermekcsoportokban összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaira figyelve valósítják meg. Az intézmény értékteremtő tevékenysége megalapozza az odajáró gyermekek és a velük együttműködő partnerek fenntartható fejlődésre irányuló szemléletmódját.

## Fejlesztendő tevékenységek

A környezettudatos nevelési módszereinek gazdagítása, a helyi lehetőségek jobb kihasználása. pl. további részvétel a Zöld Óvoda programban, Bogárkövet Óvoda, Rovarhotel létrehozása, csatlakozás a Zöld Szív programhoz.

A kiemelkedő szakmai munka külső partnerek felé hangsúlyosabb jelzése. Esetleg helyi (települési) díjak, elismerések létrehozása.

## 6. A pedagógiai együttműködés feltételei-

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. - Kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. - Megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető digitális eszközhasználat. - Megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. - Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. - Fejlesztendő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. - Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. - Kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása. - Kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. - Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi légkör pozitívum jellemzi. Az alkalmazottak magas színvonalon képzettek és elhivatottak munkájuk iránt. Jellemző rájuk a folyamatos megújulni akarás ténye. Ennek érdekében keresik a fejlődési, képzési lehetőségeket.

Az intézmény számára fontos, hogy hagyományait ápolják a szülők bevonásával. Ennek tervezése megjelenik a stratégiai és az operatív dokumentumokban is.

A feladatokat a szakmai tudás és jártasság alapján, az egyenletes terhelés elvét figyelembe véve osztják fel.

A szülőket bevonják a csoportok életébe. A közös programok és a megfelelő tájékoztatás segíti a bizalomteli légkör kialakítását.

## Fejlesztendő tevékenységek

Az óvodapedagógusok által bevált módszerek megismertetése óvodán kívül is. Kapcsolatépítés lehetőségek keresése a környező óvodákkal.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak-



A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. - Fejleszthet

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő - Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programban meghatározott célok megvalósulását rendszeresen és folyamatosan nyomon követik, az óvoda vezetése gondoskodik annak maradéktalan megvalósulásáról. A tervek és a dokumentumok nyilvánossága biztosított, az azokban foglaltakról az érintettek több információs csatornán keresztül tájékozódhatnak. Az intézmény környezete, tárgyi eszközei a nevelési munka céljainak, feladatainak megfelelően kialakított. Esztétikus, nyugalmat, biztonságot sugárzó csoportszobák teszik lehetővé a gyermekek megfelelő fejlesztését. A pedagógiai módszereket, ismeretszerzési eljárásokat a helyi pedagógiai program és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazítják. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, a szülők hiteles tájékoztatása, elvárásoknak való megfelelés. A pedagógusok képzettsége megfelel a törvényi szabályozásoknak és a művelési nevelés szempontjainak. Szakmai igényesség, nyitottság jellemzi az intézmény munkatársait. Fejleszthető tevékenységek

A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, a szükséges módosítások elkészítése.

## VEZETŐI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE - 2022.05.10.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása  
Fejleszthető tevékenységek: Az értékelés alapján nem azonosítható be ilyen terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai, operatív dokumentumok folyamatosan követik a jogszabályi változásokat, konkrét célokat, feladatokat fogalmaznak meg. Figyelembe veszi az Alapprogram előírásait, a helyi sajátosságokat, elvárásokat, a gyermekek életkori sajátosságait. Intézményében optimális környezetet biztosít a tevékenységek megvalósításához. Irányító munkájában kiemelt területként kezeli a gyermekek egyéni fejlesztését, a környezetvédelmet, hagyományápolást. Az óvodai nevelési munkában, hangsúlyos a játék elsődlegessége, a játékba integrált, cselekvő, felfedező tanulás, a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő fejlesztés, a gyermekek érzelmi biztonságban fejlődnek.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek: Az értékelés alapján nem azonosítható be ilyen terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pozitív arculatának kialakításában hatékonyan közreműködik. Az intézményen belüli együttműködést, a szakmai képességeit tudatosan megosztó attitűdjével folyamatosan mozgásban tartja. A külső szakmai kapcsolatokat folyamatosan erősíti. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja. Részt vesz a belső értékelési rendszer működtetésében. A biztonságos és átlátható működés és az eredményes nevelési munka érdekében biztosítja a belső szabályozókban lefektetett normák betartását, a szabályozott folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek: Hatékonyabb információáramlás és együttműködés biztosítása a telephely óvodával. A feladatok elosztásának átgondolása - a telephelyek között - az egyenletesebb terhelés megvalósítása érdekében fejleszthető.

Kiemelkedő tevékenységek:

Fontos számára a társadalmi környezet életébe való bekapcsolódás, az igényeknek való megfelelés. A változtatásokra rugalmasan reagál. Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít. Szorgalmazza az önképzés megvalósítását a kollégái és saját maga számára is. Munkatársai pedagógiai munka eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseit, innovációs elképzeléseit ösztönzi, támogatja.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek: A székhely és telephely óvodák közötti kiegyensúlyozottabb vezetői jelenlét az eddigieknél is optimálisabb működés biztosítása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Képes kollégáit inspirálni, motiválni, támogatni. Elfogadó, pozitív, nyitott, támogató szervezetet alakított ki. Fontos számára a kollégák és a partnerek véleménye, innováció, a kreatív gondolkodás maximális támogatása jellemzi. Jó példával jár elől az élethosszig tartó tanulásban, ösztönzi a munkatársakat tudásuk továbbfejlesztésére és beiskolázza őket. Elsődleges szempontként az intézményi érdekeknek megfelelően, de további szempontként az egyéni motivációkat szem előtt tartva járul hozzá a pedagógusok önépítéséhez. Segíti az egyéni életutak alakulását, támogatja az óvodapedagógusok szakmai céljainak,

terveinek megvalósítását.

#### 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Fejlesztendő tevékenységek: Az értékelés alapján nem azonosítható be ilyen terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

Elhivatott, intézménye iránt elkötelezett, hiteles és etikus pedagógus, vezető. Példa kollégái előtt. Folyamatosan fejleszti önmagát. Nyitott az újra, de fontosnak tartja a szakmai értékek megőrzését. Vezető munkájában számít kollégái véleményére. Hivatástudata meghatározó. Demokratikus vezetői elveket érvényesít, együttműködik a kollégákkal. A változásokra rugalmasan reagál. A közösen elfogadott normák betartásában maximálisan törekszik a pedagógus etika érvényesítésére. Folyamatosan képezi magát, nyitott a korszerű óvodapedagógiai módszerekre, szakmai újdonságokra, intézményvezetőként és köznevelési szakértőként kiemelten fontosnak tartja a pedagógus minősítéssel és pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos naprakész tudást.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

### 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:**

kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1

### 7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201519-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201519-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201519-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2025. március 18.**